

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Калужской области»
(ГБУ КО «МФЦ Калужской области»)**

ПРИКАЗ

30 сентября 2020 г.

№ 153/1 – од

**Об утверждении Порядка
планирования бюджетных
ассигнований областного бюджета на
очередной финансовый год и
плановый период по ГБУ КО «МФЦ
Калужской области»**

В соответствии с приказом министерства цифрового развития Калужской области от 19.08.2019 г. № 124 (в редакции приказа от 28.09.2020 № 275)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по ГБУ КО «МФЦ Калужской области».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ ГБУ КО «МФЦ Калужской области» от 31.01.2020 № 18-од «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по ГБУ КО «МФЦ Калужской области» считать утратившим силу.

Директор



М.С. Иванов

**Порядок планирования бюджетных ассигнований
областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по ГБУ КО
«МФЦ Калужской области»**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по ГБУ КО «МФЦ Калужской области» (далее соответственно – Порядок, учреждение) разработан в соответствии с приказом министерства цифрового развития Калужской области от 19.08.2019 г. № 124 и регламентирует вопросы планирования бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета и процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период.

2. Подготовка бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной приказом министерства финансов Калужской области от 14.05.2008 № 48 (в ред. приказов министерства финансов Калужской области от 10.06.2009 № 86, от 23.07.2010 № 122, от 21.06.2011 № 106, от 29.06.2012 № 79, от 26.06.2013 № 92, от 25.06.2014 № 102, от 19.07.2017 № 92, от 18.05.2018 № 67) (далее – Методика).

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в рамках Государственной программы Калужской области «Информационное общество и повышение качества государственных (муниципальных) услуг подпрограммы «Совершенствование системы предоставления государственных (муниципальных) услуг (реализация функций)».

2.1.1. При планировании бюджетных ассигнований распределение их по мероприятиям и направлениям деятельности осуществляется с учетом следующих направлений:

- достижение показателей непосредственных результатов в отчетном периоде;
- достижение планируемых показателей результативности;
- мониторинг потребности в предоставляемых услугах;
- на основе прогнозируемого государственного задания и его стоимости.

2.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы определяется на основе паспорта программы, скорректированного на расчеты, произведенные по мероприятиям программы в соответствии с Методикой.

2.2.1. По решениям, реализация которых производится не с начала текущего финансового года, производится корректировка до годовой потребности.

2.2.2. Расходы на исполнение действующих обязательств корректируются в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) министерства.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам осуществляется на основе государственного задания на очередной финансовый год и плановый период в отношении всех государственных услуг, оказываемых учреждением в качестве основных видов деятельности.

2.3.1. Объемы бюджетных ассигнований, связанных с обеспечением предоставления и оказания государственных услуг (выполнением работ) на основе государственного задания, определяются по каждому государственному учреждению, подведомственному министерству, с учетом объема государственного задания на предоставление государственных услуг (работ), сформированного в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 31.12.2015 № 763 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Калужской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 09.11.2016 № 594 от 13.10.2017 № 581, от 14.06.2019 № 368)», и стоимости соответствующей государственной услуги (работы).

2.3.2. При определении объемов бюджетных ассигнований, связанных с обеспечением предоставления и оказания государственных услуг (выполнением работ), государственные учреждения, подведомственные министерству:

- учитывают результаты мониторинга потребности в государственных услугах юридическим и физическим лицам;
- определяют в натуральном выражении прогнозируемый объем предоставления услуг на очередной год, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам (с учётом показателя численности физических лиц и юридических лиц, являющихся потенциальными получателями услуг, приведенными в динамике за предыдущий финансовый год и в прогнозе на планируемый период) в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 11.03.2009 № 67 «Об утверждении Положения о порядке учета результатов мониторинга потребности в государственных услугах юридическим и физическим лицам при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 27.07.2011 № 410, от 26.07.2013 № 378, от 27.04.2018 № 263).

2.4. Коэффициенты индексации по отдельным видам расходов рассчитываются на основе сценарных условий формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5. К данным о бюджетных ассигнованиях прикладывается пояснительная записка с соответствующими расчетами и обоснованиями планируемых показателей, качественными, количественными показателями и характеристиками результативности деятельности.

3. Учреждение в срок, установленный графиком подготовки материалов для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – график) предоставляет в курирующее структурное подразделение министерства прогнозные расчеты и обоснования по мероприятиям потребности в расходах областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, прогнозные расчеты поступлений в областной бюджет на очередной финансовый год и плановый период администрируемых, в том числе министерством, доходных источников.

4. Учреждение в срок, установленный графиком, предоставляет в экономико-правовой отдел министерства прогнозные расчеты и обоснования потребности в расходах

областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по направлениям своей деятельности по формам (таблицам), установленным Методикой.

Учреждение при подготовке прогнозных расчетов и обоснований потребности в расходах областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по направлениям своей деятельности оценивает их соответствие достижению целевых индикаторов государственной программы на очередной год и плановый период, на достижение показателей непосредственных результатов в отчетном периоде, достижение планируемых показателей результативности.

5. Структурные подразделения министерства при подготовке прогнозных расчетов и обоснований потребности в расходах областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по направлениям своей деятельности, а также с учетом поступивших от курируемых государственных учреждений, подведомственных министерству, прогнозных расчетов и обоснований потребностей, оценивают их соответствие достижению целевых индикаторов (показателей) государственной программы на очередной год и плановый период, на достижение показателей непосредственных результатов в отчетном периоде дополнить ловами «, результаты мониторинга потребности в государственных услугах юридическим и физическим лицам, прогноз государственного задания и его стоимости.

Информация о рассчитываемой среднемесячной заработной плате руководителя, его заместелей и
главного бухгалтера ГБУ КО "МФЦ Калужской области" за 2025 год

№п/п	Полное наименование учреждения/предприятия	Наименование занимаемой должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Иные виды выплаты, учитываемые при расчете среднемесячной заработной платы за год
1	Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»	Директор	106 102,22	1 523 443,72
2	Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»	Заместитель директора по организационным и кадровым вопросам	90 186,89	1 472 730,63
3	Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»	Заместитель директора по вопросам качества услуг	90 186,89	1 344 807,38
4	Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»	Заместитель директора по общим вопросам	90 186,89	1 287 564,16
5	Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»	Заместитель директора по вопросам перспективного развития	90 186,89	1 080 910,08
6	Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области»	Заместитель директора по вопросам проектной деятельности	90 186,89	469 771,12